

844/2019

**A**  
**Piarista Rend Magyar Tartománya**  
**Biztonságos Iskola Tartományi Tanácsának**  
**Működési rendje**

**2019**

Jóváhagyta a Piarista Rend Magyar Tartományának tartományfőnöke.

## MŰKÖDÉSI REND

A Piarista Rend Magyar Tartománya – továbbiakban: Piarista Rend a Biztonságos Iskola: Struktúra és eljárásrend címmel 830/2018. iktatószám alatt meghozott tartományfőnöki határozata tartalmazza a Biztonságos Iskola Tanácsának struktúráját és rövid eljárási rendjének legfontosabb elemeit.

### „Előszó

A Piarista Rend 2009-ben megtartott 46. egyetemes káptalanának a piarista iskola arculatáról szóló második nyilatkozata az alábbiakat tartalmazza a tanulókról való gondoskodásról és a tanulók védelméről:

„a) Korunkban általánosnak nevezhető a fenyegetés, az erőszak, az agresszivitás és az intolerancia életérzése. Ez a fizikai, szexuális, szellemi, pszichés, etikai és vallási erőszakban ténylegesen megmutatkozik. A piarista iskola célul tűzi ki a biztonságot ezeken a területeken, hogy a diák harmóniában növekedjék a környezetével, és képes legyen elsajátítani a béke kultúráját. A belső béke biztosítása, amelyben társai és tanárai egyaránt segítségére vannak a diáknak, valamint a pszichológusok és a pedagógusok tanácsadó támogatása a piarista iskola alapvető jellemzőihez tartozik. Ezen felül intézményi szinten garantáljuk a kiskorúak védelmét.

b) Az iskolai élet e sajátosságáért nem csupán az iskola vezetése felelős. Az iskolai közösséghez tartozó minden személy és intézmény kötelessége erőfeszítéseket tenni annak érdekében, hogy megfelelő környezetet alakítsanak ki, és hogy a tanulóknak erősítsék azt az érzést, hogy gondoskodnak róluk és védelem alatt állnak.”

A fentiek szellemiségében, a tartományfőnökség kezdeményezésére 2017 nyarától kezdődően szakértők bevonásával előkészítő tevékenység kezdődött, melynek során a munkacsoportba felkért munkatársak értelmezték a „biztonságos piarista iskola” fogalmát, meghatározták azokat a feladatokat, amelyek lehetővé teszik a tanulókról való gondoskodást, a tanulók és a nevelésükben-oktatásukban közreműködő pedagógusok és más alkalmazottak védelmét egyaránt.

Azt az intézményt tekintjük biztonságosnak, amely megteremti és fenntartja a benne tanulók és dolgozók harmonikus fejlődésének lehetőségét.”

A hivatkozott határozat 2. pontja a Biztonságos Iskola Tartományi Tanácsának fő feladatait az alábbiak szerint foglalja össze:

- a. „Intézményi felelősök részvételével jelzőrendszert működtet a fizikai, lelki-pszichológia vagy szexuális bántalmazások/visszaélések érzékelése-észlelése, felismerése és megelőzése érdekében.
- b. Nyilvánosságra hozott e-mail címén valamint telefonszámán, melyek az erre kialakított informatikai felületeken közvetlenül elérhetők, biztonságos módon fogad bármilyen bántalmazással kapcsolatos bejelentést.
- c. Az intézményi jelzőrendszertől kapott információk alapján tényfeltárást végez az egyes esetek alapos megismerése és megértése érdekében.
- d. Tartományi és intézményi szinten elemzi és értékeli a gyermekek/tanulók és pedagógusok helyzetéről, védelméről szóló intézményi folyamatokat. Szükség esetén állásfoglalást hoz, illetve iránymutatást ad ki.

*A*



- e. *A tényfeltárás eredményeként, a hatályos egyházi és polgári jogszabályok alapján kezdeményezi a felelős vezető felé a szükséges eljárás megindítását vagy más intézkedés megtételét.*"

A Biztonságos Iskola Tartományi Tanácsa – továbbiakban: BITT tagjai a Piarista Rend Magyar Tartománya által kidolgozott, az iskolák működtetésével összefüggő Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az idézett Tartományfőnöki Határozat 1. pont e) pontja alapján az alábbi szabályzatot alkotják működésük és döntéshozataluk rendszerének szabályozása érdekében.

- 1. A BITT a Tartományfőnökség keretein belül létrehozott, annak jelenlegi szervezeti egységétől független- önálló gazdálkodást, vállalkozást nem folytató - szervezet. A BITT jogi személyiség nélküli független szervezeti egysége a Piarista Rend Magyar Tartományának.**
- 2. A BITT székhelye: 1052 Budapest, Piarista köz 1.**
- 3. A BITT alapításának éve: 2018.**
- 4. A BITT működési rendje határozatlan időre szól, a mindenkori Tartományfőnök általi aláírását követő napon lép hatályba.**
- 5. A BITT összetétele, szervezeti egységei:**
  - 5.1. A BITT-et elnök és négy tag, összesen öt fő alkotja.  
A BITT további négy tagját a tartományfőnök bízta meg három évre.  
A BITT elnökét a tartományfőnök jelöli ki három évre.
  - 5.2. A BITT tevékenységhez szükséges adminisztratív feladatokat a Tartományi Titkárság tartományfőnök által kijelölt munkatársa (továbbiakban: a BITT titkára) látja el.
  - 5.3. A BITT tagja egy rendtag, akit a tartományfőnök bíz meg három évre.
- 6. A jelzőrendszer működtetéséért felelős munkatárs (iskolabiztonsági munkatárs) és kapcsolata a BITT –al**
  - 6.1. A fenntartó a piarista nevelési-oktatási intézmények vezetői által létrehozta a fizikai, lelki-pszichológia vagy szexuális bántalmazás/visszaélés felismeréséhez szükséges helyi jelzőrendszert.  
Az intézmények vezetői kötelesek a Piarista Oktatási Igazgatóság segítségével és iránymutatása alapján Szervezeti és Működési Szabályzatukban a védő, óvó eljárások között külön szabályozni a jelzőrendszer működését. A jelzőrendszer létrehozatala és működtetése az intézmény mindenkori igazgatójának a kötelezettsége.



- 6.2. Az igazgató hatásköre a Piarista Tartományfőnökség által szervezett képzést eredményesen elvégző, az intézménnyel jogviszonyban álló személy kinevezése, megbízása a helyi jelzőrendszer működtetésére. Az iskola mindenkori igazgatója köteles a BITT-ot tájékoztatni, hogy az intézményen belül ki a mindenkori felelős. Az igazgató nem lehet ez a személy.
- 6.3. A jelzőrendszer tagjai az adott intézmény által kiválasztott mindenkori kapcsolattartók, akik a hatályos jogszabályok betartásával és teljes körű titoktartási kötelezettség mellett végzik tevékenységüket eseti megbízási szerződés alapján. A jelzőrendszer tagja tevékenységét a külön okiratba foglalt megbízási szerződés alapján jogosult és köteles ellátni. A jelzőrendszer tagja a mindenkori intézménnyel kötött megbízási szerződés szerint jogosult a tevékenységével összefüggésben díjazásra, költségtérítésre, egyéb kedvezményekre.
- 6.4. A helyi jelzőrendszer felelőse a hozzá beérkező vagy általa tapasztalt jelzéseket, üzeneteket az erre kialakított, biztonságos felületek/csatornák egyikén haladéktalanul továbbítja a BITT elnöke felé. A jelzőrendszer felelősének a továbbítás előtt nincs mérlegelési lehetősége, az igazgató értesítése nélkül is élhet jelzéssel. Az igazgató értesítése abban az esetben kötelező, ha a munkatárs személyesen úgy ítéli meg, az intézmény mindenkori felelős vezetőjének a hatósági eljárást is azonnal kezdeményeznie kell az adott helyzetben. A helyi jelzőrendszer felelőse köteles a bejelentést megelőzően tudomására jutott valamennyi tény, iratot, információt a BITT részére átadni a bejelentéssel egyidejűleg, a jelzőrendszer tagjának a BITT– al szemben nem áll fenn titoktartási kötelezettsége.
- 6.5. A jelzőrendszer tagja köteles valamennyi tudomására jutott adatot a külön okiratban foglalt adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezelni, tárolni, illetve megsemmisíteni.
- 6.6. A jelzőrendszer tagja jogosult, illetve köteles az adott konkrét bejelentés alapján BITT által elvégzett tényfeltárást lezáró vélemény kiadásáig a bejelentéshez kapcsolódó valamennyi információt, adatot kezelni, valamint köteles a vélemény kiadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül a rendelkezésére álló információkat (bármilyen adathordozón lévő) megsemmisíteni.
- A jelzőrendszer tagja a BITT elnökének írásbeli felkérése alapján jogosult és köteles a tényfeltárási eljárásban részt venni, a tényfeltárást elősegíteni. A jelzőrendszer tagja jogosult a részvételével zajló tényfeltárási eljárásban, a BITT által elkészített véleményt megismerni. Az általa megismert vélemény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- 6.7. A jelzőrendszer tagja jogosult a BITT bármely tagjával, vagy a BITT által felkért és megbízott eseti szakértővel konzultálni.



- 6.8. A jelzőrendszer tagja köteles a BITT által meghirdetett képzéseken részt venni, és a képzés alapján fennálló vizsgakötelezettségének eleget tenni.
- 6.9. A biztonságos iskola intézményi jelzőrendszere működtetését az adott intézmény szervezeti és működési szabályzata szabályozza, a szabályzat „intézményi védő, óvó előírások” című fejezetben. Az adott intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint köteles a jelzőrendszer tagja eljárni és együttműködni.

## 7. A BITT eljárásrendje

- 7.1. A BITT mindenkori elnöke a jelzőrendszereken (központi e-mail-cím és telefonszám) keresztül megküldött bejelentéseket megvizsgálja és legkésőbb a bejelentés megérkezésétől, átvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül összehívja és felkéri az általa kiválasztott BITT-tagokból az eseti bizottságot (továbbiakban: eseti bizottság).
- 7.2. Az eseti bizottság elnöke a BITT mindenkori elnöke. Az eseti bizottság minden esetben páratlan számú taggal rendelkezik. Az eseti bizottság elnöke jogosult és köteles a bizottság által vizsgált konkrét ügyben külső szakértőt felkérni és gondoskodni az ügygel összefüggő mindenkori adatvédelemről, adatkezelésről és titoktartásról. Külső szakértő felkérése eseti jelleggel történik, külön szerződés keretében.
- 7.3. Az eseti bizottság elnöke jogosult és köteles a bizottság ülését vezetni, az ülések gyakoriságát meghatározni, illetve jogosult dönteni arról, hogy a bizottság tagjai egymással rövid úton telefonon vagy egyéb kommunikációs eszköz útján értekezessenek, ülést tarthassanak és kivételesen indokolt esetben határozatot hozzanak.
- 7.4. Az eseti bizottság a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 20 munkanapon belül elvégzi az adott ügygel összefüggő tényfeltárást. A tényfeltárást során köteles figyelemmel lenni az alábbiakra:
- a) különös, gondoskodó és nem szűnő figyelemmel az érintettekre;
  - b) az ártatlanság vélelmének mindenkire kiterjedő hatályára;
  - c) helyi intézményi működés kereteire, a helyi működés tiszteletben tartására.
- 7.5. Az eseti bizottság mindenkori üléséről emlékeztető készül, szükség esetén elrendelhető a bizottság mindenkori elnöke által hangfelvétel és/vagy képfelvétel készítése a bizottság üléséről. A bizottság ülése nem nyilvános, azon csak a tagjai, illetve az eseti bizottság elnöke által felkért külső személyek, valamint a jegyzőkönyv vezetésével megbízott BITT-titkár lehet jelen. Az ülésről készült



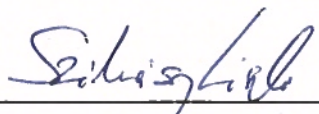
- emlékeztető, hangfelvétel, képfelvétel nem nyilvános, annak felhasználása korlátozott, a felhasználásra jogosult személyek körét a konkrét ügyben az eseti bizottság elnöke határozza meg.
- 7.6. Az eseti bizottság a rendelkezésére bocsátott adatokat, információkat köteles zártan kezelni, az ily módon kezelt iratokba történő betekintést, valamint az iratokról másolat készítését az eseti bizottság mindenkori elnöke külön kérelemre engedélyezheti azon személyeknek, akik a tényfeltárásban, azaz az eseti bizottság működésében a konkrét ügyben nem vettek részt.
- 7.7. Az eseti bizottság minden tagját, valamint az adminisztrációs feladatok ellátásával megbízott mindenkori titkárát (munkatársát) külön okiratba foglalt titoktartási kötelezettség terheli, azon információkat, adatokat illetően, amelyekről, mint a BITT tagja, eseti bizottság tagja vagy adminisztrációs munkatársa, titkáráként szerzett tudomást.
- 7.8. A tényfeltárás befejezését követően az eseti bizottság tényfeltáró jelentést készít a BITT részére, amelyet a BITT erre összehívott soron kívüli ülésén megvitat és az alábbiakban részletezett további intézkedések meghozataláról dönt szükség esetén:
- a) a mindenkori tartományfőnök részére összefoglaló jelentés készítése;
  - b) a tartományfőnök felhívása arra, hogy az érintett személyt vagy intézményt keresse meg annak érdekében, hogy az egyházi és polgári törvényekben meghatározott, konkrét ügygel összefüggően előírt intézkedési kötelezettségének tegyen eleget;
  - c) gondoskodik igény szerint az ügyben érintettek segítő támogatásáról;
  - d) szükség esetén intézkedést kezdeményez a mindenkori intézmény igazgatójánál a házirend, szervezeti és működési szabályzat kiegészítése iránt;
  - e) az intézményben és annak pedagógiai folyamataiban részt vevő szervezeteinél olyan változtatásokat kezdeményez, amelyek helyreállítják és megerősítik az iskola biztonságos működését.
- 7.9. Az eseti bizottság működése az eseti bizottság felállításától az összefoglaló tényfeltáró jelentés elkészítéséig tart. Az eseti bizottság által kiadott, az eseti bizottság elnök által aláírt tényfeltáró jelentést annak elkészítésétől számított 3 (három) naptári évig köteles a BITT megőrizni, kivéve, ha ettől eltérő rendelkezést más jogszabály, illetve szabályzat nem ír elő.
- 7.10. A BITT jogosult a mindenkori tartományfőnök részére félévente elemzést készíteni a BITT előtt folyamatba tett ügyekből, illetve javaslatokat megfogalmazni a biztonságos iskola működésével, annak fejlesztésével összefüggésben.



- 7.11. A BITT jogosult továbbá elemezni és értékelni, tartományi és intézményi szinten is, a gyermekek/tanulók és a pedagógusok helyzetét a védelmük biztosításáról szóló intézményi feladatokat. Szükség esetén jogosult iránymutatást adni és állást foglalni e körben megjelölt feladatokra is.
- 7.12. A BITT szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. A BITT üléseit annak mindenkori elnöke a napirend megjelölésével hívja össze. A BITT elnöke jogosult a BITT működésének elősegítése érdekében külső szakértőt, tanácsadót felkérni.
- 7.13. A BITT üléseiről minden esetben emlékeztető készül. Az emlékeztető készítésére a BITT mindenkori elnöke által felkért, adminisztrációs feladatok ellátásával megbízott munkatárs (BITT titkára) jogosult. Az ülésről készült emlékeztetőt, illetve a BITT által kiadott véleményt, állásfoglalást, javaslatot a BITT a kiadástól számított 3 (három) naptári évig köteles megőrizni kivéve, ha ettől eltérő rendelkezést más jogszabály, illetve szabályzat nem ír elő.
- 7.14. A BITT tagjainak megbízatása a határozott idő elteltével megszűnik. A megbízás megszűnését követően a BITT tagjai jogosultak és kötelesek az átadás-átvétel folyamatát biztosítani és az újonnan felkért, megbízott tagoknak a tájékoztatást megadni. A BITT tagja megbízása megszűnése esetén is köteles a BITT-tagsággal összefüggésben tudomására jutott titkot megőrizni, és szükség esetén a megsemmisítésre nem kerülő adatokat megőrizni.
- 7.15. A BITT tagja jogosult a megbízás fennállása alatt a BITT-tagságáról lemondani és azt a BITT elnökével írásban közölni. A BITT tagja nem köteles a lemondást indokolni. A mindenkori tartományfőnök a lemondást követő 15 (tizenöt) napon belül új tagot bíz meg.
- 7.16. A tartományfőnök jogosult a BITT bármelyik tagjának megbízását megszüntetni. Lehetőség szerint a megbízás visszavonása előtt az érintett BITT taggal és a BITT elnökével a tartományfőnök egyeztetést kezdeményez.

Kelt, Budapest, 2019. július 3.



  
A Piarista Rend Magyar Tartományának  
Tartományfőnöke